西北农林科技大学科研温室（附属房）使用费结算单

编号：

部门编码：00000

经费编码：S306021201

<报销联>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | | 所在单位 | |  |
| 经手人姓名 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 类别 | 房号 | | 平方米 | 起止时间 | | 使用费 |
| 科研温室 |  | |  | 年 月至 年 月 | | 共 个月 元 |
| 附属房 |  | |  | 年 月至 年 月 | | 共 个月 元 |
| 收费标准 | 温室：5元/平方米/月 | | | 合计收费 | | 元 | |
| 附属房：10元/平方米/月 | | |
| 申请人经费使用卡信息 | | | | | 计财处确认 | |
| 部门编码 | |  | | |  | |
| 项目编码 | |  | | |
| 课题经费  审批人意见 | | 意见：  签字： 年 月 日 | | | | |
| 公共科研条件设施  办公室审核意见 | | 请计财处按照合计收费金额从课题经费使用卡划转经费到《科研公共设施租用收入》科目，并确认。  负责人（签字）： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | | 1.本《结算单》一式两联，<报销联>作为计财处报销凭据，由计财处存留；<存档联>由用户在计财处缴费转账，计财处确认（收费人盖章）后，交由公共科研条件设施办公室存档。2.科研温室（附属房）分长期使用与短期使用，如长期使用需继续使用，用户在使用期限到达前两周办理继续使用手续。 | | | | |

西北农林科技大学科研温室（附属房）使用费结算单

编号：

部门编码：00000

经费编码：S306021201

<存档联>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | | 所在单位 | |  |
| 经手人姓名 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 类别 | 房号 | | 平方米 | 起止时间 | | 使用费 |
| 科研温室 |  | |  | 年 月至 年 月 | | 共 个月 元 |
| 附属房 |  | |  | 年 月至 年 月 | | 共 个月 元 |
| 收费标准 | 温室：5元/平方米/月 | | | 合计收费 | | 元 | |
| 附属房：10元/平方米/月 | | |
| 申请人经费使用卡信息 | | | | | 计财处确认 | |
| 部门编码 | |  | | |  | |
| 项目编码 | |  | | |
| 课题经费  审批人意见 | | 意见：  签字： 年 月 日 | | | | |
| 公共科研条件设施  办公室审核意见 | | 请计财处按照合计收费金额从课题经费使用卡划转经费到《科研公共设施租用收入》科目，并确认。  负责人（签字）： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | | 1.本《结算单》一式两联，<报销联>作为计财处报销凭据，由计财处存留；<存档联>由用户在计财处缴费转账，计财处确认（收费人盖章）后，交由公共科研条件设施办公室存档。2.科研温室（附属房）分长期使用与短期使用，如长期使用需继续使用，用户在使用期限到达前两周办理继续使用手续。 | | | | |