

附件2:

## 西北农林科技大学实验室安全检查与专项整治工作任务清单

序号	工作内容	完成时限	主责部门	工作任务
1	教育部实验室安全检查与专项整治专题部署动员会	3/29/2022	实验室安全与条件保障处	学校实验室安全工作组、各单位分管领导。
2	工作动员与培训	4月1日前	各二级单位	单位实验室管理人员、使用人员。
3	实验室安全自查	4月10日前	各二级单位	单位成立实验室安全隐患排查工作组；留有检查记录和照片；形成安全隐患台账。
4	学校集中检查	4月15日前	实验室安全与条件保障处	校领导带队，实验室安全督导组分组检查；留有检查记录。
5	二级单位实验室安全整改	4月26日前	各二级单位	对于能整改的安全隐患问题立即整改，不能立即整改的制定整改方案，明确责任人和整改时限。
6	学校《高等学校实验室安全自查自纠报告》	4月29日前	实验室安全与条件保障处	按教育部要求时限上报。
7	二级单位实验室相关管理制度与管理运行材料准备、重点领域整改落实回头看	现场检查前	各二级单位	依据教育部《高等学校实验室安全检查项目表（2022）》准备、根据实验室安全检查整改通知和问题反馈再落实。
8	学校层面实验室相关管理制度与管理运行材料准备	现场检查前	实验室安全与条件保障处	依据教育部《高等学校实验室安全检查项目表（2022）》准备。
9	撰写学校工作汇报	现场检查前	实验室安全与条件保障处	书面工作汇报；工作汇报PPT。
10	迎接教育部专家组入校检查	按教育部通知时间	实验室安全与条件保障处 各二级单位	各单位提前将相关资料集中放在备用的会议室，并提供资料目录，安排专人负责解答专家问题、引导检查组等现场工作。
11	学校实验室安全隐患问题集中整改	7月-8月	实验室安全工作组成员单位 各二级单位	对于专家组检查指出的安全隐患问题可以在整改期间完成的立即整改。
12	制定实验室安全隐患问题整改方案	7月-8月	实验室安全工作组成员单位 各二级单位	对于难以在整改期间完成的问题制定学校整改方案，明确责任人，规定完成时限。
13	整改情况汇报与整改方案上报	按教育部要求时间	实验室安全与条件保障处	形成《高校实验室安全整改总结报告》；按要求时限上报。